

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №68»
г. Барнаула

ПРИКАЗ

24.03.2025

№78

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 г

В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», на основании приказа министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа комитета по образованию города Барнаула от 18.03.2025 №394-осн «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций города Барнаула в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №68» в соответствии с Порядком проведения ВПР в Алтайском крае в 2025 году;
2. Обеспечить участие во всероссийских проверочных работах всех обучающихся 4-8, 10 классов в период с 11.04.2025 по 16.05.2025 (Приложение 1); форма проведения - бумажный носитель.
3. Назначить координатором проведения ВПР в МБОУ «СОШ №68» заместителя директора по УВР Сокольчук О.В.;
4. Назначить ответственных за проведение ВПР в следующих классах:
4 классы – заместитель директора по УВР Кузнецова Е.А.;
- 5, 6, 7, 8, 10 классы – заместитель директора по УВР Сокольчук О.В.;
5. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности;
6. Назначить техническими специалистами проведения ВПР учителей информатики Гунер Л.Н., Брызгалову И.Г.;

7. Назначить организаторами в аудиториях следующих учителей (Приложение 1);

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2);

9. Утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родительской общественности (Приложение 3);

10. Школьному координатору проведения ВПР Сокольчук О.В.:

10.1. Обеспечить ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

10.2. Обеспечить внесение ВПР в графики контрольных и проверочных работ на 2 полугодие 2024/2025 учебного года на портале «Календарь контрольных работы»;

10.3. Скорректировать расписание, график обучения учащихся в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;

10.4. Провести инструктаж о порядке проведения ВПР со всеми лицами, задействованными в проведении и проверке ВПР. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;

10.5. Организовать работу общественных наблюдателей из числа родительской общественности, с целью контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов, в рамках проведения ВПР;

10.6. Обеспечить контроль за дистанционным обучением общественных наблюдателей из числа родительской общественности за процедурой проведения ВПР, участвующих в ВПР первый год, на платформе «ВПР 22 Алтайский край»;

10.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

10.8. Организовать выполнение участниками работы;

10.9. Организовать проверку (коллегиально), а также повторную перепроверку (выборочную) ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

10.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;

10.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

11. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты;

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР;

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (Приложение 1);

14. Ответственность за объективность результатов ВРП возложить на ответственных за проведение ВПР по классам (Пункт 4);

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №68»

Дёмин А.М.



Сокольчук О.В.
56-67-17