

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №68»  
Протокол № 1 от «22» 08 2024

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «СОШ №68»  
Протокол № 1 от «22» 08 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №68»  
А.М. Демин  
Приказ от «22» 08 2024 № 210



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся, обучающихся в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №68»**  
**(МБОУ «СОШ №68»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся, обучающихся МБОУ «СОШ №68» (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета по образованию г. Барнаула от 29.07.2024 №1046 «О внесении изменения в приказ комитета по образованию города Барнаула от 06.02.2023 №200», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью установления единого порядка организации и предоставления горячего питания учащимся, обучающимся МБОУ «СОШ №68» (далее – Общеобразовательная организация).

1.2. Основными задачами организации питания учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации, являются:

- создание условий для обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- культура здорового питания.

1.3. Ответственность за организацию питания учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации, несет руководитель организации.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) координирует деятельность Общеобразовательной организации по вопросам организации питания учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации.

**2. Организация питания учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации**

2.1. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Общеобразовательной организации, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.3. Дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования, обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием за счет бюджета Алтайского края, бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.4. Родителям (законным представителям) учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты) за счет средств бюджета города Барнаула в порядке, предусмотренном постановлением администрации города Барнаула.

2.5. Для учащихся, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Положения, право на получение бесплатного питания носит безусловный характер, какого-либо волеизъявления родителей (законных представителей) не требуется.

Для учащихся, указанных в пунктах 2.3, 2.4 Положения, право на получение мер поддержки носит заявительный характер.

2.6. Учащиеся, обучающиеся в Общеобразовательной организации, не указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, обучающиеся в Общеобразовательной организации, обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в Общеобразовательной организации в течение учебного года.

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) либо компенсация за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года.

2.8. Режим питания (график питания) учащихся утверждается до 01 сентября текущего учебного года приказом Общеобразовательной организации в соответствии с СанПиН.

Расписание занятий в Общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Отпуск горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования обеспечивается на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.9. Питание учащихся обеспечивается Общеобразовательной организацией самостоятельно либо с привлечением сторонней организации, с которой Общеобразовательная организация заключает контракт (договор) на оказание услуги питания (далее – оператор питания).

2.10. Директор Общеобразовательной организации и оператор питания, в случае заключения контракта (договора) об организации питания, принимают организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.11. Питание в Общеобразовательной организации осуществляется посредством реализации основного меню, утвержденного приказом Общеобразовательной организации.

В случае привлечения оператора питания на условиях контракта (договора) об организации питания основное меню согласуется с руководителем Общеобразовательной организации и утверждается руководителем оператора питания.

Основное меню должно разрабатываться на период не менее двух недель для каждой возрастной группы и категории учащихся и отвечать требованиям СанПиН с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

Общеобразовательной организации размещает на официальном Интернет-сайте основное меню для каждой возрастной группы и категории учащихся и ежедневное меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.12. Питание учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего образования (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены), осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в Общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего образования.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

Бесплатное одnorазовое горячее питание для детей из многодетных семей (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется из отдельного котла (без права выноса) по основному меню для обучающихся в Общеобразовательной организации из многодетных семей.

2.13. Питание учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации, за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется ежемесячно на условиях предоплаты. Порядок внесения оплаты за питание учащихся определяется локальным актом Общеобразовательной организации.

Стоимость питания для учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации, обеспечивающегося за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается оператором питания по согласованию с руководителем Общеобразовательной организации и утверждается приказом Общеобразовательной организации. Сумма оплаты за питание учащегося устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяце. Неизрасходованные денежные средства в связи с непосещением учащимися МОО засчитываются в следующий месяц.

Оплата за дополнительную (буфетную) продукцию питания может осуществляться как за наличный расчет, так и в безналичном порядке. Оплата за питание обучающихся по безналичному расчету должна осуществляться через

специализированные системы оплаты, учета и контроля (мониторинга) денежных средств, идущих на оплату питания в Общеобразовательной организации.

2.14. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании (далее – специализированное питание), допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями). Организация питания осуществляется в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильниками (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд.

При постановке ребенка на специализированное питание родители (законные представители) предоставляют в Общеобразовательной организации заявление и документ, подтверждающий наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.15. Контроль за качеством и безопасностью питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, созданная в Общеобразовательной организации, в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за Общеобразовательной организацией, представителя оператора питания, представителя администрации Общеобразовательной организации. Порядок организации работы бракеражной комиссии регламентируется локальным актом, утвержденным приказом Общеобразовательной организации.

Состав бракеражной комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом Общеобразовательной организации.

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Общеобразовательной организации формирует план работы бракеражной комиссии на учебный год с учетом каждого производственного этапа.

Выдача готовой пищи учащимся осуществляется только после оценки качества блюд – снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты контроля ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.16. Порядок организации общественного (родительского) контроля за питанием учащихся регламентируется локальным актом, утвержденным приказом Общеобразовательной организации, в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, методическими рекомендациями (порядком) Министерства просвещения Российской Федерации.

Состав общественного (родительского) контроля утверждается в начале каждого учебного года приказом Общеобразовательной организации, формируется план работы.

Результаты контроля (акты, справки) размещаются на официальном Интернет-сайте Общеобразовательной организации.

2.17. Общеобразовательная организация создает условия и организует работу по формированию у учащихся навыков правильного питания и основ культуры питания.

### **3. Осуществление контроля и требования к отчетности**

Контроль за организацией питания учащихся, обучающихся в Общеобразовательной организации, и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1. Директор Общеобразовательной организации до 15 сентября, до 15 декабря текущего календарного года формирует и утверждает списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.4 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков отчет по формам согласно приложению 1 к Положению;

3.2. Директор Общеобразовательной организации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует отчет об организации административного, общественного (родительского) контроля за организацией питания в Общеобразовательной организации, и предоставляет в комитет отчет по формам согласно приложению 2 к Положению;

3.3. Директор Общеобразовательной организации ежегодно до 10 января текущего календарного года формирует отчеты за отчетный период о достижении значений результатов использования субсидий, предоставленных на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1-2.3 Положения, по формам согласно приложению 3 к Положению;

3.4. Директор Общеобразовательной организации назначает приказом Общеобразовательной организации ответственного за питание.

Ответственным за питание ежедневно ведется табель посещаемости учащихся, получающих питание, согласно которому составляется акт (справка) оказанной услуги. Акт (справка) согласовывается с представителем оператора питания в случае заключения контракта (договора) об организации питания.

Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты (справки) оказанной услуги хранятся в МОО в течение трех лет;

3.5. Директор МОО до 31 мая текущего календарного года формирует отчет об охвате горячим питанием учащихся Общеобразовательной организации за отчетный период и предоставляет в комитет по форме согласно приложению 4 к Положению.

Форма 1

Приложение 1  
к Положению об организации питания  
учащихся, МБОУ «СОШ №68»

**ЧИСЛЕННОСТЬ**  
учащихся 1-4 классов, получающих  
бесплатное горячее питание в МБОУ «СОШ №68»  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Наименование МОО	1-4 классы		численность учащихся, обучающихся в I смену	численность учащихся, обучающихся во II смену	Итого
	численность учащихся при 5-дневном обучении	численность учащихся при 6-дневном обучении			







Форма 4

### ЧИСЛЕННОСТЬ

учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего или среднего общего образования в МБОУ «СОШ №68», получающих бесплатное горячее питание в \_\_\_\_\_ учебном году

Наименование МОО	Численность учащихся из семей, имеющих статус «многодетная семья»		Итого
	численность учащихся, получающих бесплатное питание при 5-дневном обучении	численность учащихся, получающих бесплатное питание при 6-дневном обучении	

Приложение 2  
к Положению об организации питания  
учащихся, МБОУ «СОШ №68»

Форма 1

ОТЧЕТ  
о значении результатов использования субсидии, предусмотренной  
на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование  
в МБОУ «СОШ №68» в \_\_\_\_\_ году

Наименование МОО	Численность учащихся, обучающихся в 1-4 классах	Численность учащихся, обучающихся в 1-4 классах, получающих бесплатное горячее питание	Наименование показателя результата	Единица измере- ния	Плано- вое значение результата	Факти- ческое значение результата	Причины отклонения
			Доля учащихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное питание, к общему количеству учащихся, получающих начальное общее образование	процент	100		

















Форма 5

## ОТЧЕТ

об организации административного, общественного (родительского) контроля за организацией питания в муниципальной общеобразовательной организации (далее – МОО)

за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Наименование МОО	проведено проверок в текущем месяце								в том числе по результатам рассмотрения						
	административный контроль	общественный (родительский) контроль	есть замечания и жалобы (количество), в части						из них выявлены нарушения	Меры приняты					
			соблюдения режима питания	обеспечения разнообразия школьного меню	необоснованной замены компонентов меню	размещения на сайте МОО примерного и ежедневного меню	соблюдения норм по калорийности и массе готовых блюд	нарушения технологии приготовления пищи		нарушения режимных вопросов пищеблоков,	иное	устранены	субъект контроля полностью удовлетворен	работа не полностью завершена	
														Средняя оценка качества и организации питания (удовлетворенность, %)	Количество состоявшихся мероприятий с представителями родительской общественности по вопросам контроля за качеством и организацией питания



