

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
от «25» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
МБОУ «СОШ №68»
от «25» 08 2023 № 19


Демин А.М.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №68»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ №68» разработано на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ №68» и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №68» (далее: соответственно Педагогический совет, Учреждение).

1.2. Педагогический совет является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

2. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает основные общеобразовательные программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие образовательные программы, учебные планы, планы внеурочной деятельности, годовой календарный учебный график, учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса, рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программы курсов дополнительного образования;
- рассматривает и принимает годовой плана работы Учреждения;
- рассматривает и принимает иные локальные акты касающихся организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- рассматривает итоги самообследования деятельности образовательной организации за отчетный период;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдаче документов об образовании по итогам освоения основного общего образования и среднего общего образования;

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- рассматривает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера, дает согласие на использование методик реализации образовательного процесса и образовательных технологий.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. В соответствии с планом работы Учреждения проводятся тематические заседания Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующем заседании.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;

- приглашать работников Учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных Учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета; лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. В конце учебного года протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются директором Учреждения.

5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении. Срок хранения протоколов – 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.