

СОГЛАСОВАНО

Протокол  
Общешкольного родительского собрания  
от «25» 08 2023 № 1

Протокол Совета учащихся  
от «25» 08 2023 № 1

Протокол Педагогического совета  
от «25» 08 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора  
МБОУ «СОШ №68»

от «25» 08 2023 № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №68»

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №68» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №68»:

- Уставом МБОУ «СОШ №68»;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «СОШ №68»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ №68»;

- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану МБОУ «СОШ №68».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №68» (далее – ОУ) определяющим формы, периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация может быть четвертной, годовой (2-11 классы).

В 2024 г. промежуточная аттестация 11 классов проводится по итогам полугодия и учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (четверть, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования и публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ рассматривается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета в течение учебного периода (четверти).

Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, лабораторные, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.) с учетом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности учителя.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом с учетом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный текущий контроль и текущий контроль по темам осуществляется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), содержания образовательной программы, рабочей программы по учебному предмету, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, используемых образовательных технологий.

2.3.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются: устные и письменные индивидуальные опросы, самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы, устные и письменные контрольные работы и зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические или творческие задания), практические и лабораторные работы, выполнение контрольных упражнений и нормативов по физической культуре, защита учебно-исследовательских работ и проектов, тестирование (в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий), стартовая диагностика.

2.4. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика проводится учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики могут являться основанием для корректировки рабочих программ и индивидуализации учебного процесса.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует словесную объяснительную оценку.

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале («2», «3», «4», «5») по учебным предметам, согласно критериям оценивания по учебным предметам (см. приложение);

- безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам, изучающимся в объеме менее 1 часа в неделю (часть формируемая участниками образовательных отношений).

2.5.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок в ОУ.

2.5.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.7. Пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного учебного материала. Учащийся может сдать учителю пропущенный (по тем или иным причинам) учебный материал. Ликвидация задолженности пропущенного учебного материала, должна осуществляться учащимися в течение недели с момента выхода учащегося на учебные занятия. Конкретные сроки ликвидации задолженности пропущенного учебного материала определяются в индивидуальном порядке в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, родителей и самого учащегося. Если учащийся не ликвидирует задолженности в указанный (договоренный) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной теме (контрольной работе, зачете, практической работе и т.д.).

2.5.8. Каждый обучающийся обязан выполнить все контрольные, практические работы, предусмотренные программой по учебному предмету (контрольные, проверочные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель в электронном журнале ставит в день отсутствия учащегося отметку «н».

Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 2 и более уроков и вышел на контрольную работу, отметка «2» не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине обязан в индивидуальном порядке выполнить контрольную работу. Конкретные сроки проведения контрольной работы согласуются в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, родителей и самого учащегося. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учащийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, выполнить контрольную работу в течение недели с момента выхода в школу после отсутствия.

Отметка за выполненную работу не снижается и выставляется в той же клетке, где отмечено отсутствие учащегося в день написания работы, при этом пометка «н» не удаляется (например, н5).

Если учащийся не выполнил контрольную работу в указанный (договоренный) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной работе (контрольной работе, зачету, практической работе и т.д.). Ответственность за изучение пропущенного без уважительной причины учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.5.9. Отметка выставляется учителем в соответствии с критериями и нормами

оценивания. Требования к устным ответам, оформлению результатов выполнения работ контрольного, практического, лабораторного, проектного и творческого характера (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся до проведения соответствующих работ. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ и объективность выставляемых отметок.

2.5.10. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за: поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (см. п. 2.5.8).

2.5.11. Отметки за Всероссийские проверочные работы (ВПР) выставляются в классный журнал. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются учителем для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценка внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, занятий и оценивания результатов.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в классных журналах, которые ведутся в электронной форме.

2.8.1. Отметка полученная обучающимся на уроке заносится в классный журнал в день ее получения.

2.8.2. В случаях, когда необходима проверка письменных работ, отметка заносится в классный журнал к следующему уроку согласно расписанию занятий, но не позже 5 календарных дней с момента проведения работы.

2.8.3. Отметки за контрольные работы, сочинения (изложения), лабораторные (практические работы) выставляются в классный журнал не позже 5 календарных дней с момента их выполнения.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Нормы выставления отметок, особенности оценивания по предметам представлены в Приложении к настоящему Положению.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти, и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация может быть четвертной и годовой.

В 2024 г. промежуточная аттестация 11 классов проводится по итогам полугодия и учебного года (полугодовые оценки выставляются на основании оценок текущей успеваемости).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- определение качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (учебная четверть, учебный год);

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого учащегося 2-11 классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы (при наличии их в рабочей программе):

- не менее 3-х отметок (при 1 часе в неделю);

- не менее 5-ти отметок (при 2 и более часах в неделю)

- «зачет» / «незачет» - по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана, изучающимся в объеме менее 1 часа в неделю.

3.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

3.4.1. Обучающимся, не обучавшимся 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Вместо отметки выставляется «не аттестация» (Н/а), что является неудовлетворительным результатом обучения. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Дата и время прохождения аттестации согласуются с учителем не позднее чем за неделю до ее проведения. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал. Вопрос об аттестации обучающихся решается на заседании Педагогического Совета ОУ.

3.4.2. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок текущей успеваемости, полученных обучающимся по данному предмету за отчетный период – четверть. Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по правилу: 2,5 и более – «3», 3,5 и более – «4», 4,5 и более – «5».

3.4.3. Оценка достижение планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности: «зачет» / «незачет».

3.5. Четвертная и годовая промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками в сроки, определенные календарным учебным графиком и проводится, как правило, на последней неделе учебного периода.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. С целью контроля успеваемости, улучшения отметок за четверть во 2-11 классах возможно предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не ранее чем за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая успеваемость). Родителей

(законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, классные руководители знакомят не позднее 10 учебных дней до окончания четверти.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – уведомляют в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

4.1. Под годовой промежуточной аттестацией обучающихся понимается выставление отметки за учебный год на основе четвертных отметок обучающихся по каждому предмету учебного плана.

4.2. Отметка за год по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за итоговую работу и выставляется в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по правилу: 2,5 и более – «3», 3,5 и более – «4», 4,5 и более – «5».

4.3. В случае отрицательной динамики отметок за четверть, предусмотренном в настоящем Положении (комбинация четвертных отметок), годовая отметка выставляется следующим образом:

Комбинация четвертных отметок	Годовая отметка
«5», «5», «4», «4»	«4»
«4», «4», «3», «3»	«3»
«3», «3», «2», «2»	«2»

4.4. В случае не аттестации обучающегося за учебную четверть (четверти) годовая отметка выставляется как частное суммы имеющихся четвертных отметок, деленное на четыре (количество четвертей в год).

4.5. Изучение учебного курса ОБЖ в 10 классе завершается проведением с обучающимися учебных сборов в течение 5 дней по программам внеурочной деятельности «Основы военной подготовки», «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным», в объеме 35 часов). Планирование и организация учебных сборов осуществляются в соответствии с положениями Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны, а их подготовка по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и учебных пунктах (Инструкция утверждена Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации №96/134 от 24 февраля 2010 г.).

Итоги учебных сборов по программам внеурочной деятельности «Основы военной подготовки», «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больным» оцениваются в соответствии с Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №68» (зачет/незачет).

Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении (учебном пункте) организуются теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

В случае отказа отдельных граждан по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения (начальник учебного пункта) на основании обоснованного

заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения (начальнику учебного пункта) до начала учебных сборов.

Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы – не аттестован (Н/а).

4.6. Оценка по учебному предмету «Индивидуальный проект» классе выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов МБОУ «СОШ №68».

4.7. Оценка достижения планируемых результатов по образовательным программам внеурочной деятельности » оцениваются в соответствии с Положением о внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №68» (зачет / незачет).

4.8. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебных предметов и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, решением Педагогического Совета переводятся в следующий класс.

4.9. Обучающиеся 9 и 11 классов в полном объеме освоившие общеобразовательные программы учебных предметов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также «зачтено» по итоговому собеседованию в 9 классах, итоговому сочинению (изложению) в 11 классах, решением педагогического совета допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, либо имеющие неудовлетворительные годовые отметки (академическая задолженность) по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно, при условии ликвидации академической задолженности в следующем учебном году.

5.3. Понятие «условный перевод» в следующий класс не применяется к обучающимся 1, 4, 9, 11 классов.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом ОУ.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

Ликвидация академической задолженности обучающихся организуется на основании Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «СОШ №68».

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования**

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования проводится в соответствии с Положением о семейном образовании и самообразовании обучающихся МБОУ «СОШ №68»

7.2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее-экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ, в том числе в случае перевода на семейную форму образования, самообразование в течение учебного года.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в письменной форме в сроки, определенные графиком промежуточной аттестации 1 раз в год.

7.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт ОУ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.5. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном локальными актами ОУ. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом директора ОУ.

7.7. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

7.8. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

7.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОУ не ранее чем за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется ОУ.

Предметная комиссия утверждается приказом директора ОУ.

7.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ, в установленном законодательством РФ порядке.

7.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего класса.

7.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в Положении о ликвидации академической задолженности МБОУ «СОШ №68».

7.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и ОУ является приказ об отчислении обучающегося из ОУ по итогам прохождения обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации. Родителям (законным представителям) обучающегося ОУ выдается выписка с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения их в личное дело.

7.16. ОУ заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

## **8. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей реализуемой адаптированной образовательной программы.

8.2. Решение о переводе обучающихся по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **9. Критерии и нормы оценивания по предметам по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение).**

### **10. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, промежуточной, итоговой отметкой по предмету, они имеют право на подачу апелляции. Апелляция подается на имя директора школы. Директор школы издает приказ о проведении независимой оценки знаний учащегося, назначает конфликтную (апелляционную) комиссию (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Учреждения). После проведения дополнительных независимых оценочных процедур конфликтная (апелляционная) комиссия Учреждения принимает решение о результатах текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Решение комиссии является окончательным, обжалованию не подлежит, оформляется протоколом и утверждается приказом директора ОУ. С решением комиссии родители (законные представители) учащегося знакомятся под роспись.

### **11. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул.

11.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

## **12. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ).

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI класс не ниже удовлетворительных), а также «зачтено» по итоговому собеседованию по русскому языку в IX классе или «зачтено» по итоговому сочинению (изложению) в XI классе».

## **13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОУ.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

13.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 13.1, и утверждаются приказом директора ОУ.

13.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.