



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 О.В. Сокольчук  
«30» 09 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №68»

 А.М. Дёмин  
«30» 09 2025г.



**ПЛАН**  
**ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**  
**МБОУ «СОШ №68»**  
**на 2025/2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Результат
1	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ предыдущего года по учреждению, анализ по предметам	Август-сентябрь	Администрация учреждения, Руководители МО учителей русского языка и математики Учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам (Анализ работы школы за 2024/2025 учебный год)
2	Планирование работы на основе выявленных проблем	Сентябрь	Администрация учреждения, Руководители МО учителей русского языка и математики Учителя-предметники	План работы МБОУ «СОШ №68» по подготовке к ГИА 2026 Планы работы МО по подготовке к ГИА
3	Подготовка приказов о назначении ответственных за формирование базы ГИА	Сентябрь	Администрация учреждения Дёмин А.М. Сокольчук О.В.	Приказ «О назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ и ОГЭ»
4	Информирование родителей и учащихся о нормативных документах по итоговой аттестации	В течение всего учебного года	Администрация учреждения Классные руководители 9, 11 классов Родители	Информирование родителей на родительских собраниях (протокол собрания, лист ознакомления). Информационный стенд «Государственная итоговая аттестация». Официальный сайт школы (раздел ОГЭ, ЕГЭ)
5	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь	Администрация учреждения	Разработка индивидуальных планов ликвидации пробелов
6	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Администрация учреждения	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками

7	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь	Администрация школы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов их ликвидация
8	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
9	Проведение семинара для классных руководителей 9, 11-х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	Ноябрь	Классные руководители 11-х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11-х классов
10	Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	Ноябрь - март	Администрация школы	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
11	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь - декабрь	Администрация школы	Проведение собеседований и родительских собраний
12	Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Администрация школы	Допуск учащихся к итоговой аттестации
13	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, сроках и местах ознакомления с результатами ГИА	Январь	Администрация школы	Размещение информации на информационном стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний Листы ознакомления учащихся и родителей
14	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	Декабрь-январь	Отв. за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	База ЕГЭ, ОГЭ
15	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	Март	Администрация школы	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов
16	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Администрация школы	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
17	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Февраль, апрель	Учителя - предметники, администрация школы	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся

18	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	До 01 февраля	Администрация школы	Список учащихся
19	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	До 01 декабря	Администрация школы	Список учащихся
20	Формирование базы ОГЭ	До 01 февраля	Ответственный за формирование базы в школе	База ОГЭ
21	Оформление документов для организации ППЭ на дому	До 01 февраля	Администрация учреждения	Заключение ПМПК для организации ППЭ на дому
22	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	Раз в месяц	Администрация школы, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов ликвидации пробелов
23	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение года	Администрация школы	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
23	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники	Повышение проф. компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
24	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ГИО.	Апрель-май	Администрация школы	Листы ознакомления с нормативной базой учащихся, родителей
25	Проведение итогового сочинения	Май	Администрация школы	Допуск к ЕГЭ
26	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	По мере поступления в ОУ	Администрация школы	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ
27	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	Май	Администрация школы	Протокол педагогического совета
28	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	Май	Администрация школы	Приказ о допуске к ГИА. Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
29	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ предоставление (при	В день проведения экзамена	Администрация школы	Отчет о явке, справки (при наличии)

	наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине			
30	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	В день объявления официальных результатов	Администрация школы	Размещение информации на стенде
31	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация учреждения	Передача апелляций в конфликтную комиссию
32	Организация работы психологов по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация учреждения	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности
33	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2026 году	Июль-август	Методические объединения	Педагогический совет. Выявление проблем, планирование работы на основе выявленных проблем на 2025/2026 уч. год

Сокольчук О.В.  
56-67-17